

COMUNE DI MARTIRANO

(PROVINCIA DI CATANZARO)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 24 del 29/04/2021

Oggetto: Incarico di consulenza a titolo gratuito per supporto al Servizio Tecnico Comunale fino al 31/12/2021 ai sensi dall'art. 6, comma 1, del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014 ed in seguito ancora riformulato dall'art. 17, comma 3, dalla Legge 125/2015

L'anno **Duemilaventuno** il giorno ventinove (**29**) del mese di Aprile alle ore 15,20 nella sala Consiliare del Comune suddetto all'uopo individuata, con decreto sindacale n. 01/2020, la Giunta Comunale, convocata con appositi avvisi, si è riunita con la presenza dei Signori:

ASSESSORI		PRESENTI	ASSENTI
BARTOLOTTA FRANCESCO	Sindaco	X	
CARULLO PIERO	Vice Sindaco	X	
AIELLO ANTONELLO	Assessore		X

Partecipa il Segretario **Comunale, in servizio a scavalco Dr. Antonio Grutteria**

Il Sindaco, Bartolotta Francesco, constatato preliminarmente :

che gli intervenuti sono in numero legale,

che tutti i presenti muniti dei dispositivi di sicurezza, sono disposti assicurando tra di loro la distanza ben oltre quella minima di un metro, prescritta dai DPCM in materia di emergenza sanitaria da COVID-19;

dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'argomento in oggetto indicato premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, sono stati acquisiti i pareri a norma dell'art. 49, T.U. 267/2000:

In ordine alla regolarità tecnica: del Responsabile del Servizio interessato;

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 successivamente novellato dall'art. 6, comma 1, del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014 ed in seguito ancora riformulato dall'art. 17, comma 3, dalla Legge 125/2015, il quale prevede che "è fatto divieto alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2011 e alle Pubbliche Amministrazioni inserite nel Conto Economico Consolidato della Pubblica Amministrazione di conferire incarichi di consulenza o di studio a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza";

Preso atto che la medesima legge prevede altresì la deroga al divieto suddetto nel senso che le cariche e le collaborazioni sono consentite solo a titolo gratuito;

Evidenziato che dal dettame normativo succitato, per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, fermo restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non può essere prorogabile nè rinnovabile presso ciascuna amministrazione ed inoltre devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spesa corrisposti nei limiti fissati dal competente organo dell'Amministrazione interessata;

Considerato che:

alla luce della normativa suddetta con delibera G.C. n. 34 del 05/04/2018 veniva conferito incarico di supporto all'ufficio tecnico all'Arch. Franco Pizzuti già dipendente del Comune di Malito in quiescenza dal 20/04/2018;

l'incarico suddetto veniva conferito a titolo prettamente gratuito con il solo rimborso delle spese di viaggio.

il suddetto incarico veniva successivamente con delibera di G.C. n. 27 del 04/04/2019 rinnovato per un altro anno;

Preso atto del valido apporto e supporto tecnico professionale dell'Arch. Franco Pizzuti presso l'Ufficio Tecnico di questo Comune sia per il titolo professionale dello stesso sia per l'esperienza ultraventennale maturata negli Enti Pubblici;

Considerato che sono stati avviati nel 2020 una serie di lavori pubblici e comunque progetti volti ad attrarre finanziamenti inerenti diversi settori della viabilità, dell'efficientamento energetico, tutela ambientale, interventi straordinari per il patrimonio immobiliare dell'Ente, per i quali necessita una costante attività di monitoraggio ed adempimenti dell'ufficio tecnico tali da non poter essere assolti dall'unica unità in forza presso il suddetto ufficio;

Dato atto che si rende necessario per questo Ente continuare ad avvalersi fino al 31/12/2021 del supporto tecnico professionale dell'Arch. Franco Pizzuti sempre a titolo gratuito e con il solo rimborso delle spese di viaggio debitamente documentate;

Dato atto che l'incarico di che trattasi si configura non come un incarico dirigenziale bensì un incarico di supporto e di consulenza per cui non soggiace al limite della durata annuale prescritta dalla normativa summenzionata;

Richiamata a tale proposito la circolare della Funzione Pubblica del 2021 in cui si evidenzia come il limite della durata annuale vale soltanto per gli incarichi dirigenziali e direttivi vietandone sia la proroga che il rinnovo;

Visto in tale senso, altresì, l'orientamento della Magistratura contabile (delibera della Corte dei Conti della Lombardia n. 405/2019/Par; Corte dei Conti Sezione di Controllo per la Regione Sardegna delibera n. 90/2020/Par);

Visto, altresì, il parere del Ministro per la Pubblica Amministrazione della DFP n. 81269 del 18/12/2020 in cui si esplicita la ratio della norma evidenziando appunto come il limite annuale sia riferito solo con specifico riguardo agli incarichi direttivi e dirigenziali;

Considerato dunque che la volontà dell'Amministrazione di procedere al rinnovo del suddetto incarico all'Arch. Franco Pizzuti non contrasta con le norme vigenti in materia e l'orientamento della Magistratura contabile atteso che trattasi di incarico di consulenza e non dirigenziale;

Tutto ciò premesso;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito;

Visti:

- Il codice di comportamento dell'Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 19/02/2021;
- Il PTPCT 2021/2023 approvato con deliberazione di G.C. n.19 del 31/03/2021 ;

Visto il D.M.I. del 13 /01/2021, che ha differito al 31 marzo 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti locali, successivamente prorogato 30/04/2021 con il D.L. n. 8 del 19/03/2021 (Decreto Ristori);

Dato atto che per effetto di tale proroga è attualmente vigente l'istituto dell'esercizio provvisorio ex art 163 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il redigendo Bilancio Pluriennale di Previsione finanziario 2021/2023;

Dato atto che per il rimborso delle spese che, dovranno essere contenute nel limite massimo di € 200,00 mensili da rendicontare ai fini della liquidazione, si farà fronte con i fondi di cui al cap. 253 del redigendo bilancio di previsione;

Visti :

Il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;
Lo Statuto Comunale;
Il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Le premesse sono parte integrante del presente provvedimento.
- 2) **Di rinnovare** l'incarico di consulenza a supporto dell'Ufficio Tecnico Comunale all'architetto Franco Pizzuti relativamente alla gestione delle pratiche di progetti di Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia del Territorio, Tutela Ambientale (rifiuti e depurazione), secondo il dettato normativo richiamato in premessa, fino al 31/12/2021;
- 3) **Di dare atto** che l'incarico di consulenza relativo alla gestione urbanistica ed edilizia del territorio, rifiuti e depurazione, verrà svolto: a) a titolo gratuito con rimborso delle sole spese documentate eventualmente sostenute; b) esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione; c) esclusione dell'obbligo di osservanza dell'orario d'ufficio; d) obbligo di assoluta riservatezza circa le notizie di cui l'incaricato verrà a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

- 4) **Di dare atto**, altresì, che il rimborso delle spese di viaggio sarà consentito nei limiti di € 200,00 mensili, con i fondi di cui allo stanziamento del cap . 253 del redigendo bilancio di previsione, previa apposita rendicontazione e nei limiti di 1/5 del costo della benzina secondo il costo del carburante vigente tempo per tempo;
- 5) **Di dare atto** che il professionista incaricato dovrà attenersi nell'espletamento dell'incarico, per quanto a titolo gratuito, a quanto disposto nell'ambito del codice di comportamento dell'ente e a quanto prescritto nel PTPCT 2021/2023 citato in narrativa;
- 6) **Di demandare** al Responsabile del Servizio tecnico gli adempimenti di competenza discendenti dal presente deliberato .
- 7) **Di pubblicare** la presente delibera sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile come da separata unanime votazione favorevole.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO

f.to Bartolotta Francesco

IL SEGRETARIO COMUNALE A SCAVALCO

f.to Dr. Antonio Grutteria

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

f.to Geom. Marino Brasilino

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000, sostituito dall'art. 147-bis, comma 1, della Legge N° 213/2012, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Vice Sindaco Carullo Piero

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITA'

la presente deliberazione:

(X) è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale on-line per 15 giorni consecutivi con decorrenza 28/05/2021 (art. 124, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è stata comunicata ai capigruppo consiliari in data odierna (art. 125, comma 1, D. Lgs. N° 267/2000).

() diviene esecutiva dopo il decimo giorno della pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale on-line (art. 134, comma 3, D. Lgs. N° 267/2000).

(X) è dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. N° 267/2000).

Martirano, 28/05/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dr.ssa Rosetta Cefalà

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993.